



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยในคราวประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารโครงการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายณัฏกิจ โพธิ์โพ้น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความจำเป็นที่จะต้องมีการวางแผนเพื่อให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาและสอดคล้องกับงบประมาณ จึงได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุให้มีความชัดเจนในทางปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ รวมทั้งเพื่อเป็นประโยชน์และเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

- บทนำ ๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๒

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑) ๓
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
 ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๕
 ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม ๘
 ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ๑๙
 ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ๒๐
 ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒๑
 ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๒๒
 ๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ๒๖

ส่วนที่ ๓

■ บัญชีครุภัณฑ์ (ผด.๐๒/๑)

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน ๒๘
๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๓๒
๓. ครุภัณฑ์ยานพาหนะขนส่ง ๓๘
๔. ครุภัณฑ์สำรวจ ๓๙

ส่วนที่ ๑
บทนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

- ๑) เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ
- ๒) จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
- ๓) แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
- ๔) เป็นการรวบรวมข้อมูลทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

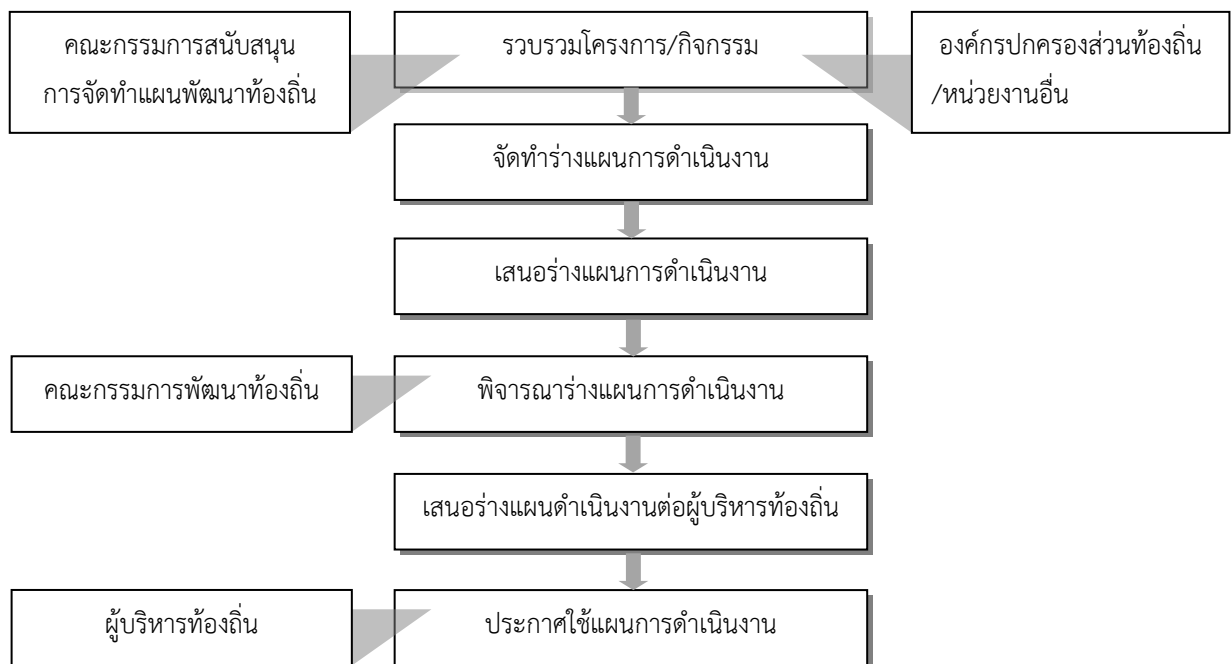
๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

และข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน



๔. ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

๔.๑ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๒ ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ทำให้การติดตามและประเมินแผนพัฒนาเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๑๐.๓๔	๒,๘๓๕,๐๐๐.๐๐	๔๔.๓๕	กองช่าง
รวม	๓	๑๐.๓๔	๒,๘๓๕,๐๐๐.๐๐	๔๔.๓๕	
๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๑๐	๓๔.๔๘	๒,๘๒๗,๗๑๐.๐๐	๔๔.๒๓	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๑๓.๗๙	๑๖๕,๐๐๐.๐๐	๒.๕๘	สำนักปลัด
๒.๓ แผนงานสาธารณสุข	๒	๖.๙๐	๑๑๕,๐๐๐.๐๐	๑.๘๐	สำนักปลัด
๒.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๓.๔๕	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๗๘	สำนักปลัด
รวม	๑๗	๕๘.๖๒	๓,๑๕๗,๗๑๐.๐๐	๔๙.๔๐	
๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๓.๑ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
รวม					
๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย					
๔.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๓.๔๕	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๗๘	สำนักปลัด
รวม	๑	๓.๔๕	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๗๘	
๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	
รวม					
๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๖.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕	๑๗.๒๔	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๔.๓๘	สำนักปลัด
รวม	๕	๑๗.๒๔	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๔.๓๘	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๗.๑. แผนงานบริหารทั่วไป	๓	๑๐.๓๔	๗๐,๐๐๐.๐๐	๑.๐๙	สำนักปลัด/กองคลัง
รวม	๓	๑๐.๓๔	๗๐,๐๐๐.๐๐	๑.๐๙	
รวมทั้งสิ้น	๒๙	๑๐๐.๐๐	๖,๓๙๒,๗๑๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายพรุ้ง (ตอนที่ ๑) หมู่ที่ ๖ ตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี	โดยทำการรื้อคันทางและบดอัด ขนาดความกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๕๐๐ เมตร โดยมีพื้นที่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตร งานทราดยาบรองพื้นหนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร จำนวน ๒๐๐ ลูกบาศก์เมตร งานคอนกรีตหนา ๐.๑๒ เมตร จำนวน ๒๔๐ ลูกบาศก์เมตรงานเหล็กเสริมคอนกรีต did ๔ มิลลิเมตร @ ๐.๒๐ x ๐.๒๐ เมตร จำนวน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร งานเหล็กเสริมรอยต่อเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๕ มิลลิเมตร จำนวน ๒๗๗.๔๐ กิโลกรัม งานวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ศก. ๑.๐๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๒ ท่อน งานปูนซีเมนต์ผสมยาแนว จำนวน ๖ กระสอบ หินคลุกไหล่ทางหนาเฉลี่ย ๐.๑๒ เมตร กว้างข้างละ ๐.๓๐ เมตร จำนวน ๓๖ ลูกบาศก์เมตร งบประมาณ ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน-) พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ หน้าที่ ๗๒ ลำดับที่ ๔ กำหนดพิกัดเริ่มต้น E ๐๕๓๑๕๓๘ N ๐๘๗๑๕๖๑ จุดสิ้นสุด E ๐๕๓๑๕๔๘ N ๐๘๗๑๕๗๓)	๑,๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๖ ตำบลน้ำพุ	กองช่าง														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕				๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตซอยหมู่บ้านจัดสรรน้ำพุ หมู่ที่ ๒ ตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี	<p>โดยทำการรื้อคันทางเดิมและบดอัด ขนาดความกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๒๗๒ เมตร โดยมีพื้นที่ ๑,๐๘๘ ตารางเมตร งานกรุยทางขนาดกลาง จำนวน ๕๔๔ ตารางเมตร ชั้นพื้นทาง (หินคลุกบดอัดแน่น) หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร จำนวน ๑๖๓.๒๐ ลูกบาศก์เมตร</p> <p>งาน Prime coat จำนวน ๑,๐๘๘ ตารางเมตร</p> <p>งานผิวทางแอสฟัลต์ติกหนา ๐.๐๔ เมตร จำนวน ๑,๐๘๘ ตารางเมตร</p> <p>งานตีเส้นจราจร สีเทอโมพลาสติก สีขาว จำนวน ๕๔.๔๐ เมตร สีเหลือง จำนวน ๖.๘๐ ตารางเมตร</p> <p>งบประมาณ ๕๒๕,๐๐๐ บาท (-ห้าแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ หน้าที่ ๗๐ ลำดับที่ ๒ กำหนดจุดพิกัดเริ่มต้น E ๐๕๓๓๓๗๐๐ N ๐๙๖๙๐๙๑ จุดสิ้นสุด E ๐๕๓๓๓๗๔๒ N ๐๙๖๙๐๙๒๑)</p>	๕๒๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ ตำบลน้ำพุ	กองช่าง															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายต้นโหนด (ตอนที่ ๑) หมู่ที่ ๕ ตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี	โดยทำการรื้อคันทางเดิมและบดอัด ขนาดความกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๖๐๐ เมตร โดยมีพื้นที่ ๒,๔๐๐ ตารางเมตร งานกรูยทางขนาดกลาง จำนวน ๑,๒๐๐ เมตร ชั้นพื้นทาง (หินคลุกบดอัดแน่น) หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร จำนวน ๓๖๐ ลูกบาศก์เมตร งาน Prime coat จำนวน ๒,๔๐๐ ตารางเมตร งานผิวทางแอสฟัลท์ติกหนา ๐.๐๔ เมตร จำนวน ๒,๔๐๐ ตารางเมตร งานตีเส้นจราจร สีเทอโมพลาสติก สีขาว จำนวน ๑๒๐ ตารางเมตร สีเหลือง จำนวน ๑๕ ตารางเมตร งบประมาณ ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาท (- หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๖๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่ ๓ กำหนดจุดพิกัดเริ่มต้น E ๐๕๓๔๙๐๑ N ๐๙๖๘๘๐๕ E ๐๕๓๕๔๕๖ N ๐๙๖๘๙๘๔)	๑,๒๑๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ ตำบลน้ำพุ	กองช่าง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการจัดส่งเด็กนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าจ้างเหมารถ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไขครั้งที่ ๑ หน้า ๙ ลำดับที่ ๑)	๑๐,๐๐๐	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	สำนักปลัด															
๒	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อำเภอบ้านนาสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าไฟประดับตกแต่ง ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าโลหรือถ้วยรางวัล เงินรางวัล ค่าชุดนักกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าอุปกรณ์กีฬาหรือกรีฑา ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไขครั้งที่ ๑ หน้า ๑๐ ลำดับที่ ๒)	๑๐,๐๐๐	อำเภอบ้านนาสาร	สำนักปลัด															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพบุคลากรของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. น้ำพุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด ค่า วัสดุ อุปกรณ์ ค่าไฟประดับตกแต่ง ค่า ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสาร ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือ สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า ยานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการตาม ระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ (เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก่ไขครั้งที่ ๑ ของ อบต. หน้า ๑๑ ลำดับที่ ๓)	๑๐,๐๐๐	อบต.น้ำพุ	สำนักปลัด													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเด็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าไฟประดับตกแต่ง ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ของ อบท. หน้า ๔๕ ลำดับที่ ๖)	๒๐,๐๐๐	โรงเรียนในพื้นที่ตำบลน้ำพุ/อบต.น้ำพุ	สำนักปลัด															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	โครงการสนับสนุนกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าไฟประดับตกแต่ง ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ของ อบท. หน้า ๔๖ ลำดับที่ ๑๑)	๑๕,๐๐๐	อบต.น้ำพุ	สำนักปลัด														
๖	โครงการสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.น้ำพุ เป็นค่าจัดการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม ด้านสติปัญญาสำหรับเด็กสื่อการเรียนการสอน หนังสือสำหรับผู้ดูแลเด็ก เช่น ค้อนตอกหมุดหรือด้านอื่น,รูปทรงต่างระดับ,สีเหลี่ยมสามเหลี่ยมต่างระดับ เครื่องเคาะจังหวะ,กรับมือ,กลอง,เครื่องเล่นทราย,ชุดเครื่องครัว,บล็อกไม้ชนิดและรูปร่างต่างๆ, ชุดจิ๊กซอร์ต่างๆ,กล่องเสียงต่างๆ,หนังสือนิทาน,สื่อการเรียนรู้วัยละส่วนต่างๆของร่างกาย,การเรียนรู้บทบาทหน้าที่ของสมาชิกในครอบครัว,กระดาษ,	๑๕๖,๔๐๐	ศพด.อบต.น้ำพุ	สำนักปลัด														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ดินสอและไม้บรรทัด ฯลฯ จำนวน ๑,๗๐๐ บาทต่อคนต่อปี สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๒-๕ ปี) จำนวน ๙๒ คน ตามหนังสือสั่งการ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕)															
๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.น้ำพุ (ตามยอดเด็กที่มีอยู่จริง) ตั้งไว้จำนวน ๙๒ คน อัตรามื้อละ ๒๑ บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน (ตามหนังสือสั่งการ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕)	๔๗๓,๓๔๐	ศพด.อบต.น้ำพุ	สำนักปลัด		↔					↔					
๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.น้ำพุ จำนวน ๕๙ คน ดังนี้ ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๑๑,๘๐๐ บาท ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๑๑,๘๐๐ บาท ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี	๖๖,๖๗๐	ศพด.อบต.น้ำพุ	สำนักปลัด							↔					

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		เป็นเงิน ๑๗,๗๐๐ บาท ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ ปี เป็นเงิน ๒๕,๓๗๐ บาท ตามหนังสือสั่งการ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลง วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕)															
๙	วัสดุงานบ้านงานครัว (ค่าวัสดุอาหารเสริมนม)	เพื่อจ่ายเป็น ๑.ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)โรงเรียนให้กับเด็ก อนุบาล-นักเรียนชั้น ป.๑- ป.๖ สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในพื้นที่ ตำบลน้ำพุ ตามยอดเด็กที่มีอยู่จริงในแต่ละภาคเรียน ตั้งไว้ ๓๐๙ คน คนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน ๒.ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)โรงเรียนให้กับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.น้ำพุ ตามยอดเด็กที่มีอยู่จริงในแต่ละ ภาคเรียน ตั้งไว้ ๙๒ คน คนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน ตามหนังสือสั่งการ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลง วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕)	๗๖๘,๕๐๐	โรงเรียนใน พื้นที่ ตำบลน้ำพุ	สำนักปลัด		↔					↔					

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐	เงินอุดหนุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนสังกัด สพฐ.	เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนโครงการเงินอุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนอนุบาล-นักเรียนชั้น ป.๑-ป.๖ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) ในพื้นที่ตำบลน้ำพุ ตามยอดเด็กที่มีอยู่จริงในแต่ละภาคเรียน (ตั้งไว้ ๓๐๙ คน) คนละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน (ตามหนังสือสั่งการ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕)	๑,๒๙๗,๘๐๐	โรงเรียนในพื้นที่ตำบลน้ำพุ	สำนักปลัด		↔						↔					

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการจัดอบรมเพื่อส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนและผู้ที่มีสนใจ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม เป็นไปตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไข ครั้งที่ ๑ ของ อบท .หน้าที่ ๑๒ ลำดับที่ ๑)	๓๐,๐๐๐	ตำบลน้ำพุ	สำนักปลัด															
๒	โครงการจัดอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพชมรมผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถในการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าที่พัก ค่าของที่ระลึก ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรมตามระเบียบ มท.ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไขครั้งที่ ๑ ของ อบท .หน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๕)	๗๐,๐๐๐	อบต.น้ำพุ	สำนักปลัด															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	โครงการจัดอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างศักยภาพผู้นำด้านสาธารณสุข (อสม.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถในการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าที่พัก ค่าของที่ระลึก ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ตามระเบียบ มท.ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ แกไขครั้งที่ ๑ ของ อบท. หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๓)	๕๐,๐๐๐	อบต.น้ำพุ	สำนักปลัด														
๔	โครงการสร้างเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยาคูณ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม เป็นไปตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ แกไขครั้งที่ ๑ ของ อบท. หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๒)	๑๕,๐๐๐	อบต.น้ำพุ	สำนักปลัด														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๓ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรชัตติยราชชนารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีดเพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๕๒ ลำดับที่ ๔)	๖๐,๐๐๐	ตำบลน้ำพุ	สำนักปลัด													
๒	โครงการสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรชัตติยราชชนารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรชัตติยราชชนารี (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๕๓ ลำดับที่ ๔)	๕,๐๐๐	ตำบลน้ำพุ	สำนักปลัด													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากสาธารณสุข โดยให้ความช่วยเหลือประชาชนเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดจากสาธารณสุข รวมถึงด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านเกษตรกรผู้รายได้น้อยที่ได้รับความเดือดร้อน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไขครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หน้าที่ ๗,๘ ลำดับที่ ๑)	๕๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลน้ำพุ/อบต.น้ำพุ	สำนักปลัด													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	-	-	-	-	-													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรจัดตั้ง/ทบทวนของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรจัดตั้ง/ทบทวนของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) และหน่วยอาสาต่าง ๆ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือสั่งการ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐ หน้า ๕๖ ลำดับที่ ๔)	๕๐,๐๐๐	อบต.น้ำพุ	สำนักปลัด													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-	-	-	-	-	-													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาน้ำพุ สัมพันธ์คัพ ตำบลยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาน้ำพุสัมพันธ์คัพ ตำบลยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๖ โดยจ่ายเป็นค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าไฟประดับตกแต่ง ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าจ้างเหมากรรมการตัดสินฯ ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัล เงินรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการแข่งขัน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แกไขครั้งที่ ๑ ของ อปท.หน้า ๑๘ ลำดับที่ ๒)	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลน้ำพุ	สำนักปลัด													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา อบจ.คัพ, กีฬา อปท.คัพ หรือร่วมแข่งขันกีฬากับหน่วยงาน โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดกีฬา ถุงเท้า รองเท้า เครื่องดื่ม น้ำมันมวยผ้าเย็บ เคารเตอร์เพน ผ้าก๊อต ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไขครั้งที่ ๑ ของ อปท.หน้า ๑๗ ลำดับที่ ๑)	๓๐,๐๐๐	ภายในจังหวัดสุราษฎร์ธานี	สำนักปลัด													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และกราบไหว้พ่อท่านด้วน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีสงกรานต์และกราบไหว้พ่อท่านด้วน โดยเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง เวที เต็นท์ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าของรางวัล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไขครั้งที่ ๑ ของ อปท. หน้าที่ ๒๐ ลำดับที่ ๔)	๓๐,๐๐๐	ตำบลน้ำพุ	สำนักปลัด							↔					

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการส่งเสริมกิจกรรมประเพณีวันลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมกิจกรรมประเพณีวันลอยกระทง โดยเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง เวที เต็นท์ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าของรางวัล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไขครั้งที่ ๑ ของ อปท. หน้าที่ ๑๙ ลำดับที่ ๓)	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลน้ำพุ	สำนักปลัด		↔											
๕	โครงการส่งเสริมงานประเพณีเดือนสิบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมงานประเพณีเดือนสิบ โดยเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา และอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ มท.ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๖๒ ลำดับที่ ๔)	๒๐,๐๐๐	ตำบลน้ำพุ	สำนักปลัด	↔												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องเขียน ค่าจัดทำเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ ค่าจัดเตรียมสถานที่จัดอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถ ค่าที่พัก ค่าของที่ระลึก และอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ของ อบท. หน้า ๖๕ ลำดับที่ ๔)	๒๐,๐๐๐	ตำบลน้ำพุ	สำนักปลัด													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องเขียน ค่าจัดทำเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ ค่าจัดเตรียมสถานที่จัดอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถ ค่าที่พัก ค่าของที่ระลึก และอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไขครั้งที่ ๑ ของ อปท.หน้า ๑๕ ลำดับที่ ๔)	๒๐,๐๐๐	ตำบลน้ำพุ	สำนักปลัด															
๓	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ปรับปรุงข้อมูลแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าคัดลอกข้อมูล วัสดุ ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นต้น	๓๐,๐๐๐	ตำบลน้ำพุ	กองคลัง															

ส่วนที่ ๓
บัญชีครุภัณฑ์

**บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ**

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เก้าอี้สำนักงานมีพนัก พิง ล้อเลื่อนสีดำ ขา เหล็กแผ่นปั๊มขึ้นรูป ชุบโครเมียม	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ สำนักงาน แบบมีพนักพิง (ล้อเลื่อน สีดำ) ขาเหล็กแผ่น ปั๊มขึ้นรูปชุบโครเมียม จำนวน ๒ ตัว โดยใช้ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มี ในมาตรฐานครุภัณฑ์ หรือราคาที่เคยจัดหาใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา ตัวละ ๒,๘๐๐ บาท	๕,๖๐๐	สำนักปลัด อบต.น้ำพุ	สำนักปลัด		←	→										
๒	เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบ แขวน (ระบบ INVERTER) ๒๔,๐๐๐ ปีที่ยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาคครุภัณฑ์ สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบ แขวน (ระบบ INVERTER) ๒๔,๐๐๐ ปีที่ยุ) จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติเฉพาะ ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ ปีที่ ยุ ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำ ความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ ปีที่ยุ ต้องได้รับการ รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลาก ประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้ง ชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อน จากโรงงานเดียวกัน ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจาก ข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อ เป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อ	๔๐,๙๐๐	สำนักปลัด อบต.น้ำพุ	สำนักปลัด		←	→										

บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตาม ฤดูกาล (SEER) สูงกว่า ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วย อุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้ม ฉนวน ยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔															
๓	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้ เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ๑) มีจับชนิดบิด ๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓) มีคุณสมบัติมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔	๕,๗๐๐	สำนักปลัด อบต.น้ำพุ	สำนักปลัด				←	→							
๔	โต๊ะทำงานผู้บริหาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘๐x๗๕x๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๒๕,๐๐๐ บาท คุณลักษณะ -โครงสร้างโต๊ะทำจากไม้ปิดผิว MDF ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘๐x๗๕x๗๕ ซม. พร้อมตู้เก็บของด้านข้าง และตู้ ลิ้นชักล้อเลื่อนใต้โต๊ะ โดยใช้ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐาน ครุภัณฑ์	๒๕,๐๐๐	สำนักปลัด อบต.น้ำพุ	สำนักปลัด				←	→							

บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๒ แผนงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ คุณลักษณะเฉพาะ ๑) มีมือจับชนิดบิด ๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔	๕,๗๐๐	งานตรวจสอบภายใน	ตรวจสอบภายใน							←→						

๑.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง ขาเหล็ก (มีล้อเลื่อน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง (ล้อเลื่อน สีดำ) ขาเหล็ก แผ่นป้มีขึ้นรูปชุบโครเมียม จำนวน ๑ ตัว โดยใช้ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ หรือราคาที่เคยจัดหาในปีงบประมาณที่ผ่านมา	๒,๘๐๐	งานการศึกษา	สำนักปลัด				←→									

บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ชั้นวางแบบ ๙ ช่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน (ชั้นวางของแบบ ๙ ช่อง) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๙*๑๒๑*๑๒๘ ซม. จำนวน ๑ ตัว โดยใช้ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์	๒,๐๐๐	กองช่าง	กองช่าง		↔											
๒	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ๑.มีมือจับชนิดปิด ๒.มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓.มีคุณสมบัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔	๕,๗๐๐	กองช่าง	กองช่าง		↔											

บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับสำนักงาน	<p>เพื่อจ่ายค่าจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p>	๓๔,๐๐๐	สำนักปลัด อบต.น้ำพุ	สำนักปลัด											

บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า W-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔															
๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	เพื่อจ่ายค่าจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด อบต.น้ำพุ	สำนักปลัด												

บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
		ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)														
๓	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อีเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด อบต.น้ำพุ	สำนักปลัด											

บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๒ แผนงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	<p>เพื่อจ่ายค่าจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ</p>	๑๖,๐๐๐	งานตรวจสอบภายใน	ตรวจสอบภายใน				↔									

บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		<p>ดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า W-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth <p>ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔</p>															
๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) 	๔,๐๐๐	งานตรวจสอบภายใน	ตรวจสอบภายใน				↔								

บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom <p>ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔</p>															

บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รถบรรทุก(ดีเซล)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี แบบดับเบิ้ลแค้น จำนวน ๑ คัน โดยมีคุณลักษณะดังนี้ เป็นรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแค้น (๑) เป็นกระบะสำเร็จรูป (๒) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแค้น ๔ ประตู (๓) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ (๔) ราคารวมภาษีสรรพสามิต	๘๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด อบต.น้ำพุ	สำนักปลัด				←	→							

บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๔. ครุภัณฑ์สำรวจ

๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	กล้องวัดมุม แบบอิเล็กทรอนิกส์ชนิดอ่านค่ามุมได้ละเอียด ๕ ฟลิปดา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์สำรวจ กล้องวัดมุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ชนิดอ่านค่ามุมได้ละเอียด ๕ ฟลิปดา จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะเฉพาะดังนี้ ๑) กล้องตั้งเป็นระบบเห็นภาพตั้งตรง ๒) กำลังขยายไม่น้อยกว่า ๓๐ เท่า ๓) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางเลนส์ปากกล้องไม่น้อยกว่า ๔๐ มิลลิเมตร ๔) ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ ๑๐๐ เมตร ไม่น้อยกว่า ๒.๓๐ เมตร หรือ ๑ องศา ๒๐ ลิปดา ๕) ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน ๒ เมตร ๖) ค่าตัวคูณคงที่ ๑๐๐ ๗) ค่าตัวบวกคงที่ ๐ ๘) เป็นกล้องแบบอิเล็กทรอนิกส์แสดงหน่วยวัดเป็นองศา ลิปดา ฟลิปดา แสดงผลเป็นตัวเลขอ่านได้บนจอ LCD (Liquid Crystal Display) ๙) แสดงค่ามุมที่วัดได้ละเอียดโดยตรง ไม่เกิน ๕ ฟลิปดา ๑๐) ค่าความถูกต้องในการอ่านมุม (Accuracy) ไม่เกิน ๕ ฟลิปดา ๑๑) ความไวของระดับฟองกลม ๑๐ ฟลิปดา/๒ มิลลิเมตรหรือดีกว่า ๑๒) ความไวของระดับฟองยาว ๔๐ ฟลิปดา/๒ มิลลิเมตรหรือดีกว่า ๑๓) สามารถแสดงผลทั้งเป็นมุมราบ และมุมตั้ง	๙๗,๐๐๐	กองช่าง อบต.น้ำพุ	กองช่าง					←→							

บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๔. ครุภัณฑ์สำรวจ

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๑๔) มีแบตเตอรี่ติดตั้งภายในและสามารถบอก ระดับแบตเตอรี่ได้ ๑๕) ต้องได้รับประกาศนียบัตร ISO ๙๐๐๑ ๑๖) อุปกรณ์ประกอบ - ขากล้อเลื่อนขึ้นลงได้ พร้อมลูกดึงและสาย ๑ ชุด - มีกล่องบรรจุกล่องพร้อมสายสะพายหลัง - มีฝาครอบเลนส์ - ที่ชาร์จแบตเตอรี่ - มีชุดเครื่องมือปรับแก้ประจำกล่อง หมายเหตุ: การพิจารณาค่าความไว พิจารณาจาก ตัวเลข ซึ่งมีค่าน้อยยิ่งดี ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔															